

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 40 /2026

privind aprobarea „Programului anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita” pe anul 2026

Consiliul Județean Harghita

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 215234/2025 inițiat de președintele Consiliului Județean Harghita Bîró Barna-Botond la propunerea Direcției programe și proiecte, Raportul de specialitate nr. 227338/2026 al Direcției economice, Raportul de specialitate nr. 227443/2026 al Serviciului administrație publică și avizare acte administrative, și Procesul-verbal nr. 215330/2025 privind îndeplinirea procedurilor de transparență decizională;

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei juridice și administrației publice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 al Legii nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Planului de analiză și acoperire a riscurilor al Comitetului județean pentru situații de urgență ale județului Harghita, aprobat de către Consiliul Județean prin Hotărârea nr. 83/2001, ale art. 14 alin (4), ale art. 25, lit. f. și ale art. 26, alin (6) al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 7, alin (2) ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Anexei nr. 6..... la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 68./2026, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029;

În temeiul art. 173 alin. (1) lit. e, coroborate cu cele ale alin. (7), lit. a, precum și art. 196, alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „Programul anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita” pe anul 2026, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru „Programul de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari” pe anul 2026, conform Anexelor nr. 2, 3, 4 care fac parte integrantă din prezenta.

Art.3. Se aprobă bugetul programului în sumă de 350.000 lei, din capitolul 61.02.50, subcapitolul 59.11 al bugetului județului Harghita, conform Anexei nr. 6... la Hotărârea nr. 68./2026 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029.

Art. 4. Se mandatează președintele Consiliului Județean Harghita cu numirea Comisiei de evaluare/selectare a cererilor de finanțare nerambursabilă, prin dispoziție, conform legii.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția programe și proiecte și Direcția economică.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciului administrație publică și avizare acte administrative – Compartimentul Cancelaria Consiliului Județean Harghita: președintelui Consiliului Județean Harghita Bíró Barna-Botond, Direcției programe și proiecte, Direcției economice, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Miercurea Ciuc, 28.04. /2026

PREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA-BOTOND

CONTRASEMNEAZĂ
Pt. SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
BALOGH KRISZTINA

**Program anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari
din județul Harghita pe anul 2026**

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, Kossuth Lajos nr. 8, cod poștal 530221.

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita pe anul 2026.

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activității asociațiilor care execută acțiuni de prevenire, intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și ocrotirea populației și a bunurilor periclitate în situații de urgență.

Acest scop este inclus în Strategia de Dezvoltare Economică – Harghita 2030, punctul 1. Extinderea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de bază din mediul urban și rural, ca suport pentru dezvoltarea economică a județului, 4. Dezvoltarea zonelor rurale pentru reducerea decalajelor economice și sociale majore față de mediul urban - care își propune să consolideze structura de servicii care asigură siguranța locuitorilor și, mai mult decât atât, să adapteze aceste servicii la nevoile specifice ale beneficiarilor de servicii de siguranță civilă.

4. Activități finanțate:

Consiliul Județean Harghita acordă sprijin financiar pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- a.) sprijinirea organizării evenimentelor, festivalurilor, conferințelor, programelor de prevenire, acțiunilor, concursurilor specifice organizate pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- b.) sprijinirea relațiilor de cooperare națională și internațională privind organizarea unor schimburi de experiență, evenimente, festivaluri, conferințe, cursuri de pregătire, etc. destinate pompierilor voluntari;
- c.) sprijinirea organizării diferitelor programe legate de educația tinerilor în domeniul activităților pompierilor voluntari;
- d.) sprijinirea achiziționării uniformelor și echipamentelor de protecție pentru pompierii voluntari (sub 5.000 lei fiecare component);

- e.) sprijinirea achiziționării de echipamente de stingere a incendiilor pentru pompierii voluntari - exemplu: hidrant, motoferăstrău, cutie hidrant, furtun refulare, reducție, scări, topoare, lopeți, etc. (sub 5.000 lei fiecare component);
- f.) sprijinirea participării pompierilor voluntari la cursurile de pregătire;
- g.) editarea și tipărirea unor publicații, broșuri, manuale, pliante, afișe de informare și educare pentru activități de educare a populației;
- h.) susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare;

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Consiliul Județean Harghita.

5. Beneficiarii programului:

Solicitanții pot fi asociațiile pompierilor voluntari sau persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații – constituite conform legii, care desfășoară acțiuni de prevenire, intervenție pentru stingerea incendiilor, ocrotirea populației și a bunurilor periclitate în situații de urgență, salvare, acordare prim ajutor, servicii de urgență voluntare pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita.

6. Finanțarea programului:

Pe baza Hotărârii nr./2026 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pe anii 2027 -2029, bugetul programului este de 350.000 lei.

7. Eligibilitatea proiectelor:

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant.

Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform anexei nr. 3 al prezentei hotărâri).

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, ce trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă, cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuția proprie și din alte surse de finanțare.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (seminarii, cursuri, conferințe, activități de informare și instruire, etc).

Servicii de instruire

Onorarii și servicii de consultanță: instruire, consultanță din partea unor specialiști pentru organizarea cursurilor, conferințelor și activităților de informare și instruire, respectiv în educația tinerilor.

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, manuale, pliante, afișe, diplome, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, servicii de inscripționare, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale didactice, materiale de promovare, premii, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

- **uniforme și echipamente de protecție** pentru pompierii voluntari (sub 5.000 lei fiecare component);
- **echipamente de stingere a incendiilor** pentru pompierii voluntari - exemplu: stingătoare cu pulbere, hidrant, motoferăstrău, cutie hidrant, furtun refulare, reducție, racord, țeavă, scări, topoare, lopeți, etc. (Sub 5.000 lei fiecare component);

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita pe anul 2026”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie

cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se modifica/completa în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului. Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/ proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

8. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2026, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

Rezultate obținute

În cadrul Programului anual de sprijin a asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita pe anul 2025 din 65 proiecte depuse 7 proiecte au fost declarate neeligibile pentru neîndeplinirea cerințelor minime de calificare, astfel au fost implementate 58 proiecte. În cadrul programului s-au organizat 6 seminarii și concursuri pentru echipele pompierilor voluntari, respectiv s-au achiziționat 63 costume de protecție și 215 elemente de echipamente de protecție, după cum urmează:

- mască pulmonar 15 bucăți,
- bocanci de protecție 23 perechi,
- jachetă de protecție 38 bucăți,
- pantaloni de protecție 24 bucăți,
- cască 31 bucăți,
- cizme de protecție 28 perechi,
- mănuși de protecție 40 perechi.
- centură pentru pompieri 16 bucăți.

Totodată s-au achiziționat și echipamente de stingere a incendiilor:

- aparat de respirație 15 bucăți,
- butelie din oțel 18 bucăți,
- țeavă refulare 24 bucăți,
- motopompă 7 bucăți,
- furtun tip C 26 bucăți,
- furtun tip B 28 bucăți,
- furtun tip D 17 bucăți,
- motoferăstrău 8 bucăți,
- generator 3 bucăți,
- agregat hidraulic 3 bucăți.

9. Rezultate așteptate

Prin acțiunile și activitățile derulate în cadrul programului, prin sprijinirea acelor acțiuni care se derulează la nivel județean se vor îmbunătăți serviciile de prevenire, intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare în situații de urgență.

10. Indicatori de rezultate

- număr de proiecte depuse
- număr de proiecte realizate
- număr de acțiuni și evenimente derulate
- număr de parteneriate înființate
- număr participanți la diferite acțiuni
- număr echipamente achiziționate
- eficientizarea serviciilor publice
- dezvoltarea resurselor umane

11. Indicatori de eficiență

- cel puțin 65 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare.

11- Ciuc, 28. 04. 2026

**PREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA-BOTOND**

**DIRECTOR EXECUTIV
ZONDA ERIKA**

**Întocmit,
Salamon Endre**

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
”Programului anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul
Harghita” pe anul 2026

1. Autoritatea finanțatoare:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, Kossuth Lajos nr. 8, cod poștal 530221

2. Denumirea programului:

Program anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita pe anul 2026.

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activității asociațiilor care execută acțiuni de prevenire, intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate în situații de urgență.

Acest scop este inclus în Strategia de Dezvoltare Economică – Harghita 2030, punctul 1. Extinderea, reabilitarea și modernizarea infrastructurii de bază din mediul urban și rural, ca suport pentru dezvoltarea economică a județului, 4. Dezvoltarea zonelor rurale pentru reducerea decalajelor economice și sociale majore față de mediul urban - care își propune să consolideze structura de servicii care asigură siguranța locuitorilor și, mai mult decât atât, să adapteze aceste servicii la nevoile specifice ale beneficiarilor de servicii de siguranță civilă.

4. Activități finanțate:

Consiliul Județean Harghita acordă sprijin financiar pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- a.) sprijinirea organizării evenimentelor, festivalurilor, conferințelor, programelor de prevenire, acțiunilor, concursurilor specifice organizate pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- b.) sprijinirea relațiilor de cooperare națională și internațională privind organizarea unor schimburi de experiență, evenimente, festivaluri, conferințe, cursuri de pregătire, etc. destinate pompierilor voluntari;
- c.) sprijinirea organizării diferitelor programe legate de educația tinerilor în domeniul activităților pompierilor voluntari;
- d.) sprijinirea achiziționării uniformelor și echipamentelor de protecție pentru pompierii voluntari (sub 5.000 lei fiecare component);

- e.) sprijinirea achiziționării de echipamente de stingere a incendiilor pentru pompierii voluntari - exemplu: hidrant, motoferăstrău, cutie hidrant, furtun refulare, reducție, scări, topoare, lopeți, etc. (sub 5.000 lei fiecare component);
- f.) sprijinirea participării pompierilor voluntari la cursurile de pregătire;
- g.) editarea și tipărirea unor publicații, broșuri, manuale, pliante, afișe de informare și educare pentru activități de educare a populației;
- h.) susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare;

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Consiliul Județean Harghita.

5. Beneficiarii programului :

Solicitanții pot fi asociațiile pompierilor voluntari sau persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații – constituite conform legii, care desfășoară acțiuni de prevenire, intervenție pentru stingerea incendiilor, ocrotirea populației și a bunurilor periclitate în situații de urgență, salvare, acordare prim ajutor, servicii de urgență voluntare pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita.

6. Bugetul programului

Pe baza Hotărârii nr. ~~68~~ 68/2026 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2026 și estimările pe anii 2027 -2029, anexa nr.68., bugetul programului este de 350.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie eliminatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: 5 buc echipament de protecție: 5 x 129 lei = 645 lei

5 buc perechi de cizme: 5 x 62 lei = 310 lei

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform anexei nr. 3 al prezentei hotărâri).

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuția proprie și din alte surse de finanțare.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (seminarii, cursuri, conferințe, activități de informare și instruire, etc).

Servicii de instruire

Onorarii și servicii de consultanță: instruire, consultanță din partea unor specialiști pentru organizarea cursurilor, conferințelor și activităților de informare și instruire, respectiv în educația tinerilor.

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, manuale, pliante, afișe, diplome, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, servicii de inscripționare, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale didactice, materiale de promovare, premii, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

- **uniforme și echipamente de protecție** pentru pompierii voluntari (sub 5.000 lei fiecare component);

- **echipamente de stingere a incendiilor** pentru pompierii voluntari - exemplu: stingătoare cu pulbere, hidrant, motoferăstrău, cutie hidrant, furtun refulare, reducție, racord, țevă, scări, topoare, lopeți, etc. (sub 5.000 lei fiecare component);

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita pe anul 2026”. Cheltuielile neeligibile

necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se fi modificat/completat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/ proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

Totodată este necesar să semnalăți dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile pompierilor voluntari sau organizațiile, asociațiile și fundațiile, care desfășoară acțiuni de prevenire, intervenție pentru stingerea incendiilor, ocrotirea populației și a bunurilor periclitate în situații de urgență, salvare, acordare prim ajutor, servicii de urgență voluntare pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita.

Cerințe minime de calificare

- a.) să prezinte copia statutului și actele adiționale la acesta;
- b.) să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile);
- c.) să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- d.) să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- e.) să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- f.) să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă încărcată on-line, semnată cu semnătură electronică de reprezentantul legal ori de persoana împuternicită prin împuternicire sub semnătură privată, conform art. 7 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 33, alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice

alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

sau

cererea de finanțare nerambursabilă trimisă prin poștă pe suport de hârtie, în original și semnată olograf de reprezentantul legal ori de persoana împuternicită sub semnătură privată, trimisă în original;

- b) bilanțul contabil pe anul precedent vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2024 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- c) statutul și actele adiționale la acesta;
- d) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriai la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătoria, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- h) certificatul de înregistrare fiscală;
- i) cele 3 declarații, conform modelelor din Anexele nr. 1, 2 și 3, la prezentul Ghid semnate electronic fiecare în parte cu semnătură electronică sau olografă, în funcție de modalitatea de depunere aleasă;
- j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Cererile de finanțare nerambursabile se pot depune și pe suport de hârtie.

În cazul cererii de finanțare depusă pe suport de hârtie, documentele de la poz. b) - h) se depun în copie. Cererea de finanțare nerambursabilă depusă pe suport de hârtie trebuie semnată în original de reprezentantul legal, sau a persoanei împuternicite.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea cererii de finanțare pe suport hârtie, va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului, respectiv va conține mențiunea „conform cu originalul” în cazul documentelor depuse în copie.

În cazul în care un solicitant depune pe suport de hârtie, în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare în cadrul programului se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:

- a. copie după bilanțul contabil pe anul precedent (sau bilanțul pe anul 2024) cu documentul de înregistrare la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov –

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- b. copii după statutul și actele adiționale la acesta;
- c. raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- e. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f. copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- g. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

Neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus sau încărcarea/depunerea altor documente decât cele solicitate de către finanțator duce la respingerea documentației, pentru neconformitate administrativă.

9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite:

Consiliul Județean Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 350.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

Propunerea de proiect va fi încărcată pe platforma online <https://palyazatiprogramok.hargitamegye.hu>, după descărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF, care va fi semnat cu semnătură electronică și va fi reîncărcat pe platforma sus-menționată. Totodată va fi înaintată în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau info@judetulharghita.ro și la salamonendre@hargitamegye.ro. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt.

Data limită de încărcare/depunere este de cel puțin 30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de către autoritatea finanțatoare, data limită concretă fiind înscrisă în anunțul de participare.

Solicitantul poate trimite prin poștă la Registratura Consiliului Județean Harghita propunerea de proiect pe suport de hârtie, semnat cu semnătură olografă.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu nerespectarea termenului limită este în sarcina exclusivă a solicitantului. / Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la Registratura Consiliului Județean Harghita cu nerespectarea termenului limită, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 123 alin (1) al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 123 alin (1) al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Procesul de evaluare, selecție și comunicare a rezultatelor finale ale proiectelor depuse în cadrul sesiunii de finanțare se realizează în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data-limită de depunere a cererilor de finanțare.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul precedent;
- proiectele ale căror beneficiar a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu încarcă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;
- documentația incompletă sau completată în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- neîncărcarea/nedepunerea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea altor documente decât cele solicitate de către finanțator;
- cererea de finanțare nerambursabilă și declarațiile anexate în format pdf care nu au fost semnate electronic cu semnătură electronică/ cererea de finanțare nerambursabilă și declarațiile anexate care nu a fost semnat olograf în original.

Criteria de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1
Suprafața pe care se va desfășura activitatea nr. localităților aparținătoare (exprimat în nr. localităților aparținătoare, câte sate aparțin): Puncte între 1 -7	1-7
Număr de participanți la program: mai mic decât 100 – 1 punct, între 100 și 200 – 2 puncte, între 201 și 500 – 3 puncte, între 501 și 1000 – 4 puncte, între 1001 și 10.000 – 5 puncte.	1-5
Măsurile de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsurile de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	30

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 20 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor transmise de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele netransmise de solicitant nu vor fi solicitate ulterior de către Comisia de evaluare/selectare.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un proces verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivarea de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Județean Harghita și persoana juridică, asociația/fundația/organizația careia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la contract.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

16. Decontarea și alocarea sumei

Consiliul Județean Harghita va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Harghita.

Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului

Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Consiliul Județean Harghita va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- *în incapacitate de plată;*
- *cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;*
- *nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;*
- *nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;*
- *nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;*
- *nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.*
- *Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.*
- *Documentele transmise la Consiliul Județean Harghita în scopul justificării sumelor alocate nu au fost și nu vor fi utilizate pentru justificarea aceluiași cheltuieli către alte instituții publice.*

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data _____ / _____ /2026

B. DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Județean Harghita în decursul anului fiscal o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (*în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita*) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Județean Harghita (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data ____ / ____ /2026

C. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de, CNP.....

....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: _____
Funcția: _____
Semnătura, _____

Data: ____ / ____ /2026

M. Ciuc, 28.05.2026

**PREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA BOTOND**

**DIRECTOR EXECUTIV
ZONDA ERIKA**

**Întocmit,
Salamon Endre**

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a Hotărârii nr. ___/2026 a Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea „Programului anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita” pe anul 2026 și a Procesului-verbal de selecție nr. _____/2026;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Art. 1. (1) Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în localitatea Miercurea-Ciuc, Kossuth Lajos nr. 8, județul Harghita, telefon: 0739937615, fax: 207716, codul fiscal 4245763, cont virament nr. RO13TREZ24A615000591100X, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat prin Bîró Barna Botond, în calitate de vicepreședinte, denumită în continuare **finanțator**

și

(2) Asociația/Fundația/Organizația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. __, sc. __, et. __, ap. __, sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către Consiliul Județean Harghita, în suma de _____ lei, din fondurile destinate pentru „Programului anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita” pe anul 2026, a proiectului _____ pe anul 2026 pe care Beneficiarul le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art. 4 (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetul din prezentul contract și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Consiliului Județean Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuințate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului:

Cheltuieli	Suma totală	Contribuția Consiliului Județean Harghita	lei	
			Contribuți a proprie	Alte surse de finanțare
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport, servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind onorariile/serviciile de consultanță				
Cheltuieli privind echipamentele, bunurile și materialele consumabile				
Total				

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.5 (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în Metodologia de finanțare, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Harghita.

(2) Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la registratura Consiliului Județean Harghita în termen de 30 zile de la terminarea proiectului, dar nu după data de expirare a contractului de finanțare nerambursabilă.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90-10%.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. (1) Finanțatorul:

a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;

b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;

c. are dreptul să modifice quantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;

e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;

g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin președinte, vicepreședinte sau consilierul județean delegat de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

a) își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;

b) se obligă ca cheltuielile decontate din finanțarea acordată prin prezentul contract să nu fie decontate sau utilizate și în cadrul altor programe, proiecte sau surse de finanțare publică ori privată, evitând astfel dubla finanțare a acelorași cheltuieli.

c) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;

f) se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Consiliului Județean Harghita;

g) în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

h) beneficiarul are obligația de a restitui, Consiliului Județean Harghita în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

i) să obligă să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

j) se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 30 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative, dar nu după data de expirare a contractului de finanțare nerambursabilă;

k) pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Compartimentul de Audit Public Intern al Consiliului Județean Harghita documentele justificative privind achizițiile publice, ori a altor documente privind utilizarea finanțării nerambursabile;

l) semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract;

m) în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în tabelul privind *Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Consiliului Județean Harghita*;

V. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

Art. 8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Consiliului Județean Harghita. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 10. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art.8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art. 11. (1) Beneficiarul, după prezentarea raportului final de activitate, împreună cu raportul financiar și documentele justificative, va primi finanțarea nerambursabilă conform documentelor justificative, iar în termen de 15 zile de la data primirii finanțării nerambursabile va prezenta finanțatorului documentele de plată aferente decontării. Peste acest termen, Beneficiarul datorează dobânzi pentru sumele alocate din bugetul județului Harghita conform prevederilor articolului precedent.

(2) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui Consiliului Județean Harghita integral finanțarea primită.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 12. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Consiliului Județean Harghita nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Consiliul Județean Harghita nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art. 13. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia

XI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 14. (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părțile contractuale, prin reprezentații desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

XII. DISPOZITII FINALE

Art.15.- Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.16.- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.17. - Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.18. - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.19. - Prezentul contract s-a încheiat într-un singur exemplar, semnat cu semnătură electronică.

**Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă
ale Consiliului Județean Harghita**

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele aspecte:

Nr. crt.	Conținutul obligației beneficiarului	DA / NU
1.	<p>Beneficiarul va prezenta numele și logoul Consiliului Județean Harghita și Visit Harghita în calitate de finanțator/támogató pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc. Logoul pus la dispoziție de către responsabilul programului din partea Consiliului Județean Harghita reprezentantului beneficiarului programului, va fi prezentat prin grija beneficiarului, respectând următoarele condiții de afișare: dimensiunea, precum și ordinea de expunere a logoului pe materialele publicitare – invitații, afișe, cataloage, broșuri etc. – va fi în concordanță cu quantumul sumei de finanțare nerambursabilă acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita.</p> <p>Beneficiarul va prezenta adresa paginii de web a Consiliului Județean Harghita, www.hargitamegye.ro, ori www.judetulharghita.ro, respectiv www.visitharghita.ro.</p> <p>Beneficiarul va trimite Compartimentului de identitate vizuală al Consiliului Județean Harghita toate materialele de promovare în format electronic pentru verificare, cu cel puțin zece zile înaintea începerii evenimentului.</p> <p>Vă solicităm programul evenimentului și în limba română.</p>	
2.	<p>Beneficiarul va elabora și va publica pe facebook comunicate despre proiect/eveniment cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Consiliul Județean Harghita va apărea ca finanțator.</p>	
3.	<p>În vederea participării la evenimentele programului a președintelui, vicepreședinților sau consilierilor Consiliului Județean Harghita, beneficiarul va transmite Direcției generale programe și proiecte, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.</p>	
4.	<p>În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către aceștia, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.</p>	
5.	<p>Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Consiliului Județean Harghita va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor. Bannerele și roll-up-urile vor putea fi procurate și de la birourile teritoriale ale Consiliului Județean Harghita. Bannerele și Roll-up-urile, asemenea reprezentării logoului Consiliului Județean Harghita pe materialele de publicitate, vor fi reprezentate proporțional cu suma acordată de Consiliul Județean Harghita desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Consiliul Județean Harghita.</p>	
6.	<p>În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator/támogató a Consiliului Județean Harghita prin moderator, narator, etc. Finanțatorii programului</p>	

	vor fi enumerați în ordinea cuantumului finanțărilor acordate.	
7.	Beneficiarul are responsabilitatea de a documenta evenimentul prin fotografii și/sau un scurt videoclip, care vor fi distribuite pe pagina proprie de socializare. Dacă există oportunitatea, materialele vor fi transmise și presei locale, menționând sprijinul Consiliului Județean Harghita.	

Județul Harghita prin
Consiliul Județean Harghita
 Președinte
 Bíró Barna-Botond
 prin Zonda Erika
 Director executiv

Asociația/Fundația/Organizația
 Președinte

Responsabil proiect

Direcția economică
 Director executiv

Viza C.F.P.

Viza juridică
 Serviciul administrație publică și avizare acte administrative

Responsabil program
 Salamon Endre

Anexă nr. 1 la Contractul de finanțare nerambursabilă
nr. _____ din _____

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

M. Ciuca, 28.04.2026

**PREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA-BOTOND**

**DIRECTOR EXECUTIV
ZONDA ERIKA**

**Întocmit,
Salamon Endre**

**CERERE DE FINANȚARE
PĂLYAZATI ŪRLAP**

**Programul anual de sprijin al asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita” pe
anul 2026/Önkéntes Tűzoltó Egyesületek támogatási programja a 2026 –ös évre**

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal! / Kérjük számítógéppel kitölteni! Lehetőleg az eredeti formát betartva kérjük kitölteni az űrlapot. Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat esetén a pályázat formailag hibásnak minősül! Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un singur exemplar, împreună cu toate anexele cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne küldjenek, amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Culte religioase _____
egyesület/ alapítvány/szervezet/egyház, localitatea _____ helység, str.
_____ utca, nr. _____ szám, județul _____ megye, telefon
_____, e-mail _____.

I.2. Datele persoanei responsabil de proiect /A programfelelős személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, telefon
_____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutului / Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____,

deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
_____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

I.6. Numele și funcția persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură / Aláírási joggal rendelkező személy (személyek) neve és tisztsége:

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului: _____

A projekt címe: _____

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Durata proiectului / A projekt futamideje:

de la/ kezdés:/...../.....

până la / vége/...../.....

data concretă / konkrét dátum _____

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Descrierea succintă a proiectului / A projekt rövid leírása román nyelven
(Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.5. Activitățile proiectului / A projekt tevékenységei:

Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare / a projekt lebonyolításának helyszíne és időpontja;
- modul în care sunt implicați în activitate beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există / hogyan vannak bevonva a célközönség és a partnerek a projekt tevékenységeibe;
- indicatorii de realizare a activității / a tevékenységek megvalósítási mutatója;
- planul de activități al proiectului/ a projekt tevékenységi terve.

II.6. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Județean Harghita va acorda finanțarea!/Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

II. 7. Parteneri / Partnerek:

II.8. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Precizați numărul de participanți, localitatea. / Nevezzék meg, hogy milyen kategóriába sorolhatók azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon haszonélvezői lesznek a projektnek. Határozzák meg a résztvevők számát, helységet.

II.9. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.10. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / Pontos teljesítménymutatók a tevékenységek, költségek, célkitűzések, elért és várható eredmények a következő évekre való feltüntetésével (megjegyzésével). A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.11. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

Titlul proiectului / A projekt címe: _____

Descriere

scurtă

/

Rövid

leírás:

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. **Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.** / Hargita Megye Tanácsa a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson. **A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.**

-lei-

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele) conform tabelelor de mai jos. / A pályázó kötelessége saját felelősségére nyilatkozni a program megvalósításához szükséges összes betervezett bevételt (pl. Helyi tanács támogatása, más intézményekhez, szervezetekhez benyújtott pályázat, közbitokosság támogatása, adományok, támogatások, belépőjegy eladása, stb.) és költséget az alábbi táblázatok szerint.

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări de bilete. / Kérjük kötelezően megjelölni, hogyha a program bevételében belépőjegy eladás is szerepel.

VENITURI PRECONIZATE TOTAL – TERVEZETT BEVÉTEL	
Sursa de venit / Bevétel:	Suma
	-lei-
Contribuție proprie /A pályázó hozzájárulása:	
Finanțări nerambursabile primite de la Consiliul Județean Harghita/ Hargita Megye Tanácsának költségvetéséből:	

Alte surse - / Más források:	
- Finanțari nerambursabile primite de la bugetul de stat /állami költségvetésből:	
- Finanțari nerambursabile primite de la bugetul Consiliului Local / Helyi tanács költségvetéséből:	
- Finanțare din alte proiecte / Más pályázatokból (Fundatia Bethlen Gábor Alapítvány, Fundatia Communitas Alapítvány, etc.)	
- Finanțari de la Composesorate – Közbirtokosság	
- Donații / Adományok:	
- Sponsorisări / Támogatások:	
- Venituri din bilete de intrare/ Belépőjegyek:	
- Altele / Egyéb	
TOTAL - ÖSSZESEN	

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Consiliul Județean Harghita/ Hargita Megye Tanácsától kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	-lei- Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de transport, servicii de transport				
Cheltuieli privind serviciile de închiriere				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind echipamentele				
Cheltuieli privind serviciile de digitalizare				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Total				

Data/ Dátum:

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

 (nume, prenume – név)
 (conform B.I./C.I./...)

 (semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

 (nume, prenume – név)
 (conform B.I./C.I./...)

 (semnătura – aláírás)

Anexe la cererea de finanțare

- a) bilanțul contabil pe anul precedent vizat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală, sau bilanțul contabil pe anul 2024 în cazul în care bilanțul contabil pe anul precedent nu este finalizat;
- b) statutul și actele adiționale la acesta;
- c) extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile)
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- g) certificatul de înregistrare fiscală;
- h) 3 declarații, conform modelelor din Anexele nr. 1, 2 și 3, din prezentul Ghid;
- i) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Opis care va conține titlul documentelor prezentate și numărul de pagini ale acestora, opisul va fi pagina 1 a documentației.

**PREȘEDINTE
BÍRÓ BARNA-BOTOND**

**DIRECTOR EXECUTIV
ZONDA ERIKA**

**Întocmit,
Salamon Endre**