



Managementul proiectelor

- Set de instrumente de managementul proiectelor de la initiere la finalizare -

CAF (Comun Assessment Framework) Cadrul comun de evaluare)

Prezentator: Tamás Vikár senior trainer

CONSACT Quality Development and Management Consulting Ltd.

www.consact.com

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



Harghita Megye Tanácsa



Scopul instruirii

*Transmiterea de cunoștințe metodologice ale proiectului - utilizabile în **activitatea cotidiană**, **conștientizând și extinzând practica și setul de instrumente aplicabile.***



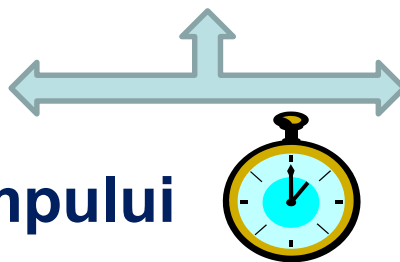
CONSOLIDAREA ABORDĂRII PROIECTULUI





Sugestii... pentru o mai bună cooperare

➤ Aici și acum



➤ Managementul timpului

➤ Utilizarea dispozitivelor mobile



➤ Întrebări - **INTERACȚIUNE!**

➤ Respectarea opiniilor paralele



➤ Confidențialitate



➤ Cu cât dau mai mult, **cu atât primesc mai mai...**





Principalele teme ale instruirii

Definițiile proiectelor - noțiuni de bază

Inițierea proiectului - Părțile interesate

Planificarea proiectului - Sistem țintă, proiectare mesh

Monitorizarea controlului proiectului;

Executia proiectului - Finalizarea proiectului



... și traducerea celor de mai sus în proiectul real





Modalitati de solutionare a problemelor

Punerea în aplicare a unei strategii

**Activități normale de
întreținere**

**Dezvoltare individuală,
modificarea activităților**

**Sarcini organizaționale
de rutină**

Proiect/Program

**Activitate
asemănătoare
e proiectului**



ORGANIZATIE FUNCȚIONALĂ

PROIECT/PROGRAM

ECHIPĂ





Proiect

Un efort limitat în timp pentru a crea un produs, un serviciu sau un rezultat unic.

- ☐ *Instrumentul de implementare a strategiei organizaționale*
 - ☐ *Depășește cadrul tipic de funcționare al organizației*
 - ☐ *Scop specific, cerințe și realizări*
 - ☐ *Limitat în timp*
 - ☐ *Aveți o cerință specifică de cheltuieli*
 - ☐ *Organizație temporară de rezolvare a sarcinilor*
 - ☐ *Este necesare functionarea mai multor unități organizaționale*
-

Managementul proiectului

Utilizarea cunoștințelor, capacităților, instrumentelor și tehnicilor în implementare pentru a îndeplini cerințele proiectului.



Succesul proiectului

Succesul managementului de proiect sau succesul proiectului?

Una sau ambele?



Opera din Sydney



Mina de cupru Batu Hiau
și
îmbogățirea minereului
(Indonezia):

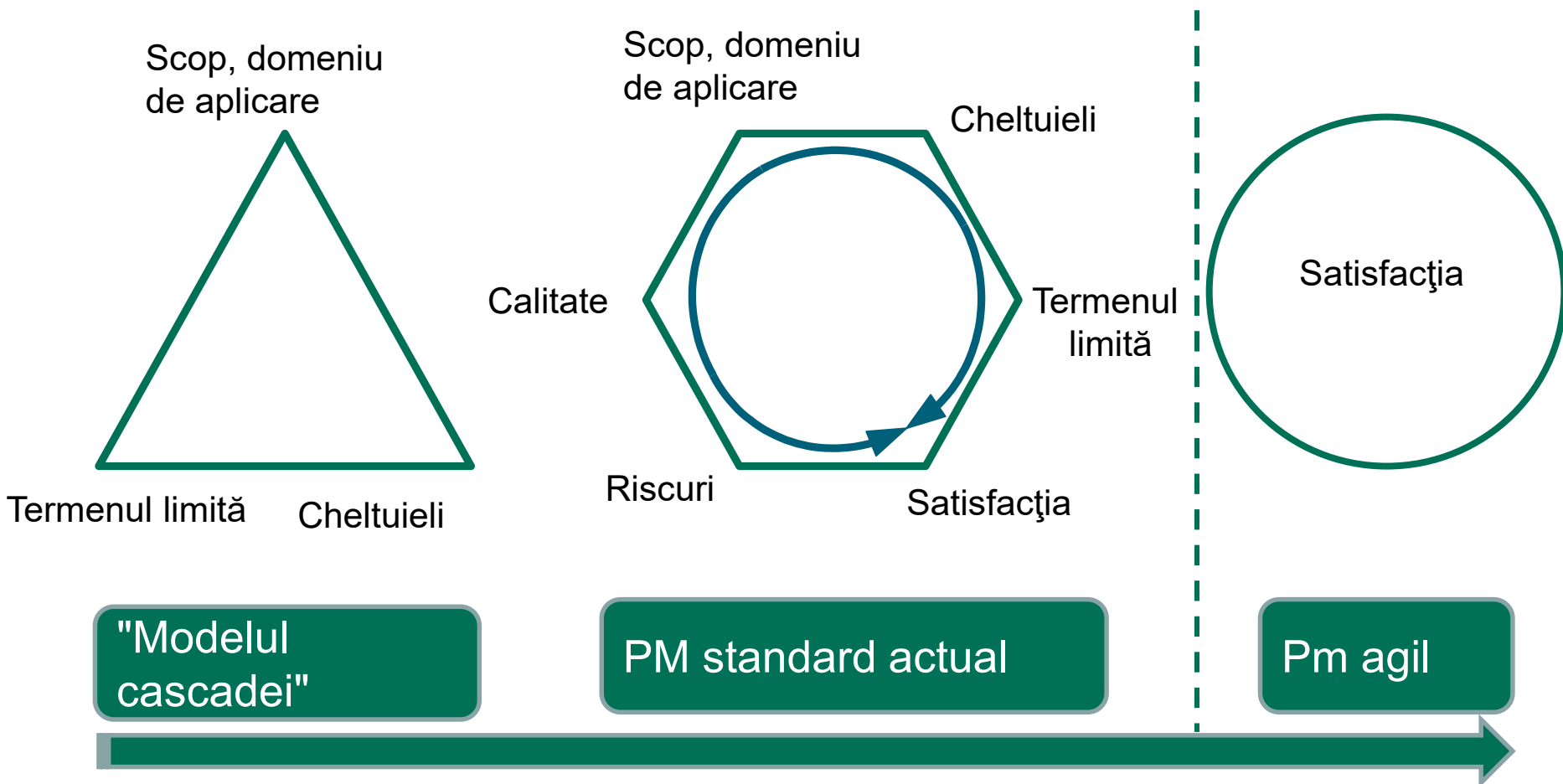


KODAK Advantix sistem



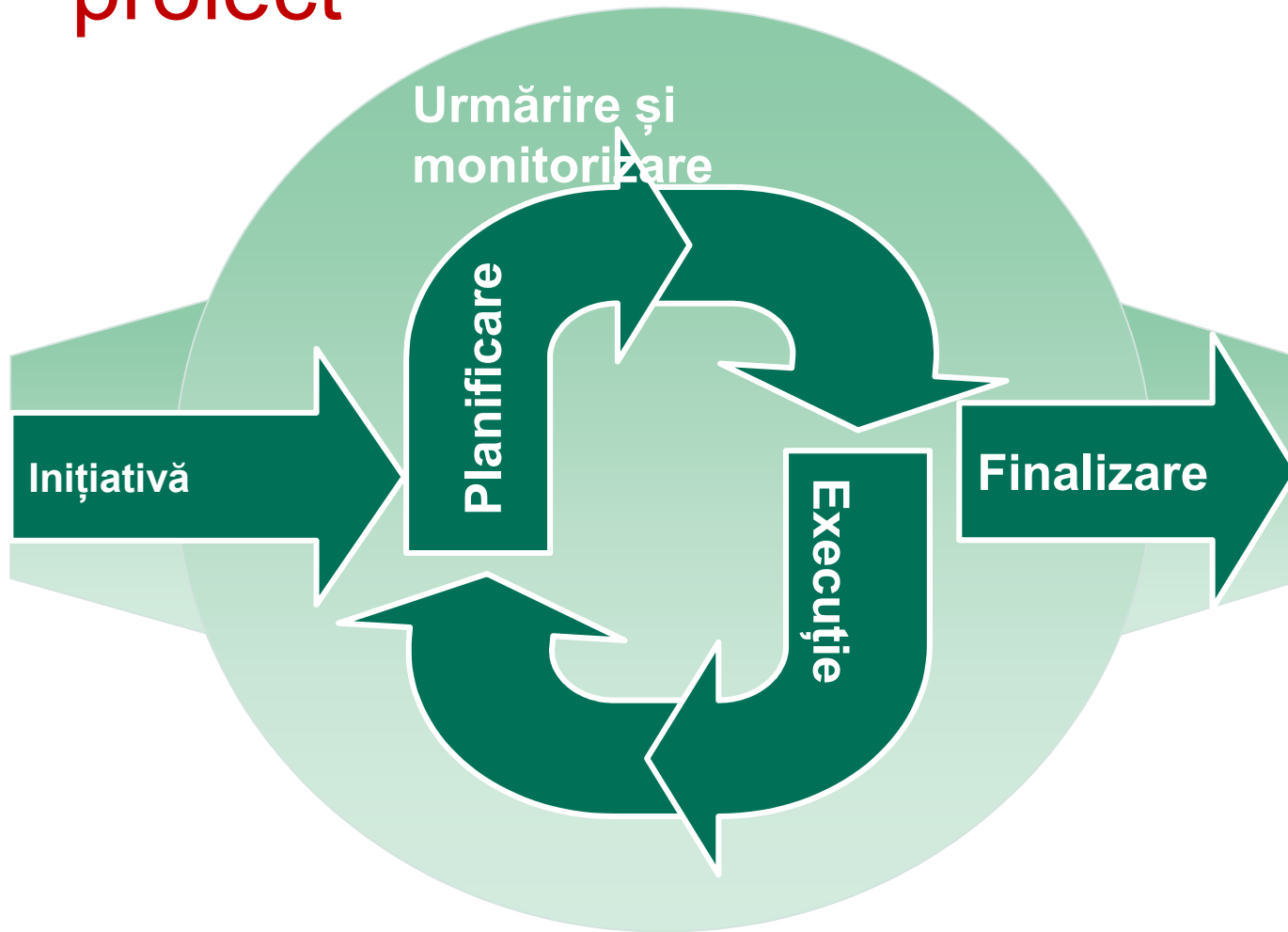


Înțelegerea succesului



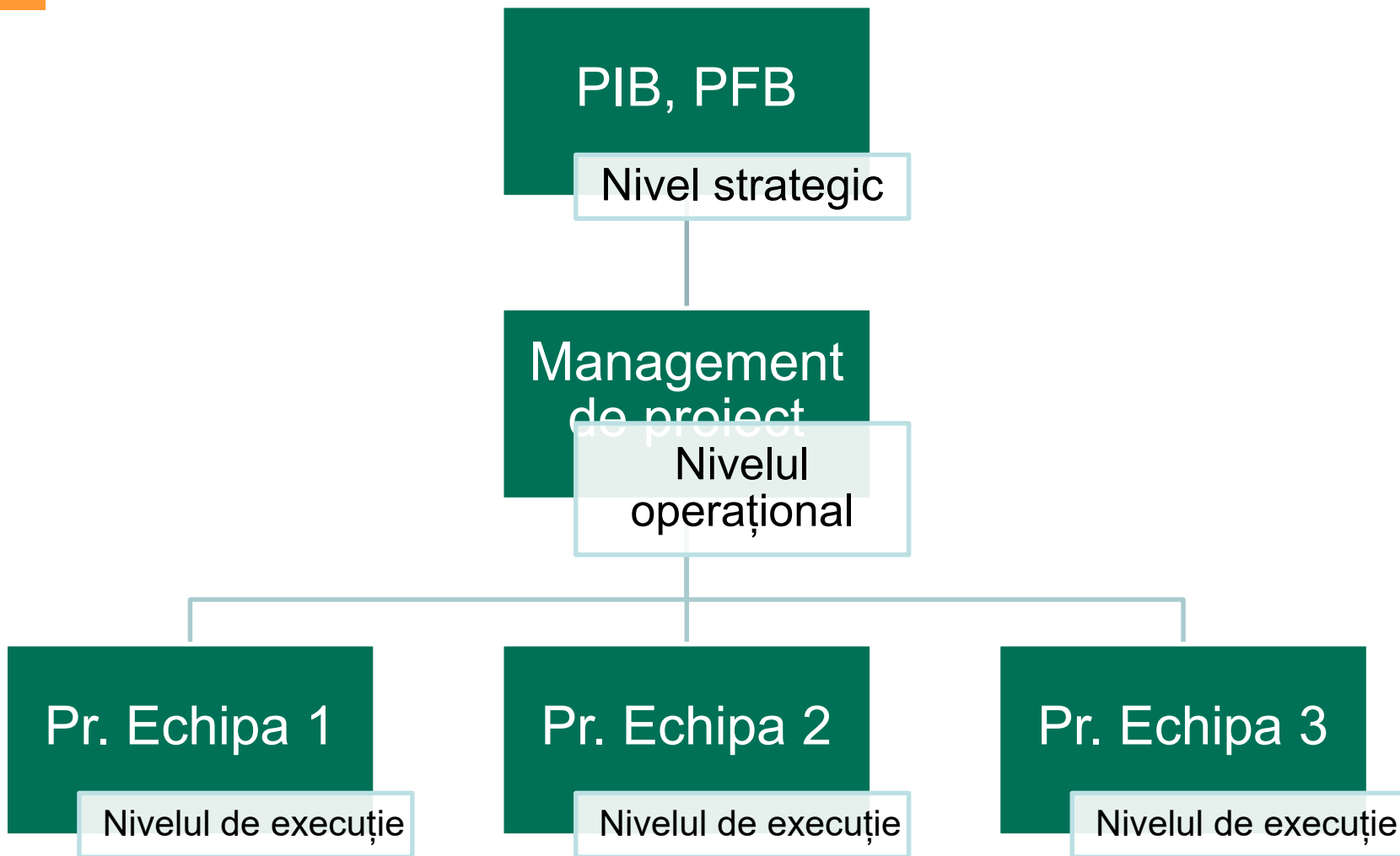


Conținutul grupurilor de procese de proiect



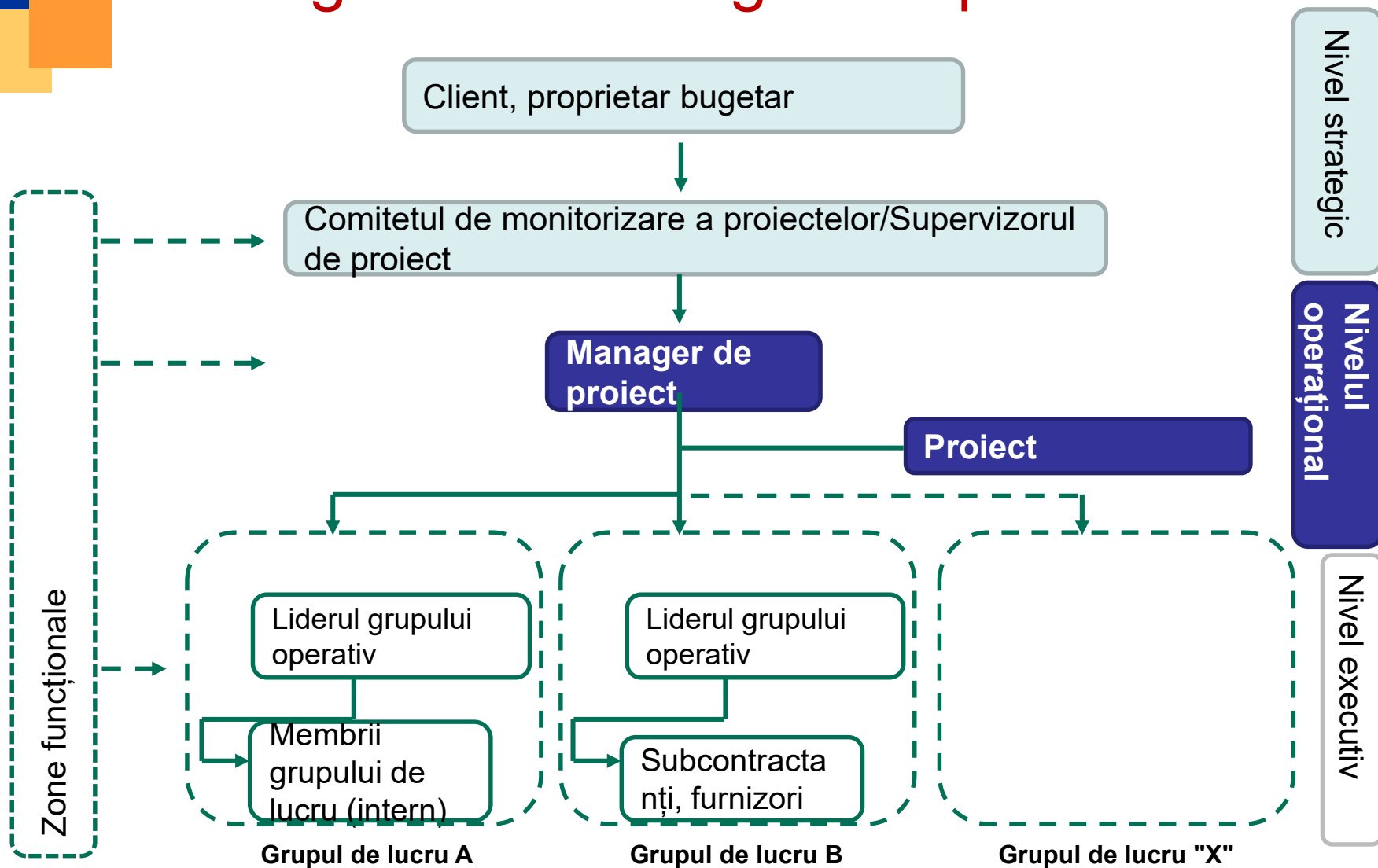


Organizarea proiectului

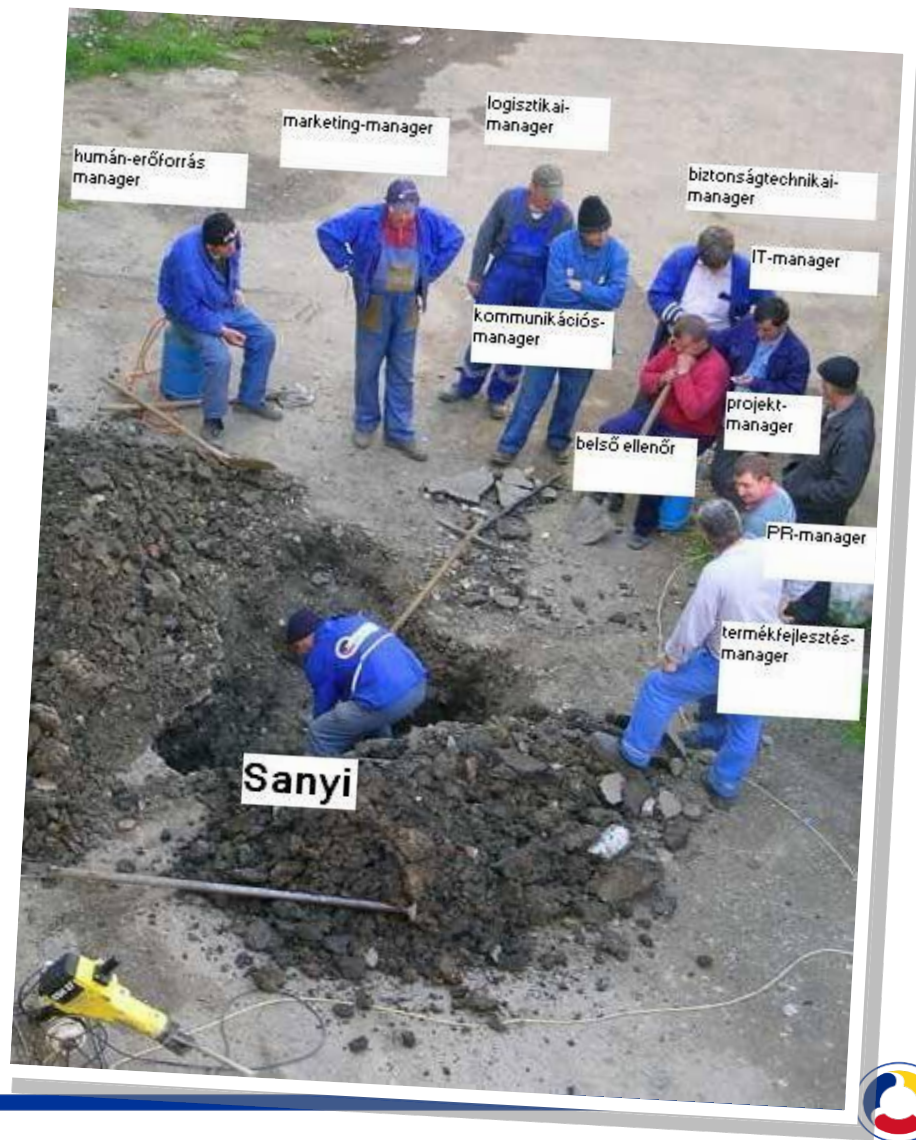




Organizarea integrată a proiectului



... și realitatea...





Exemplu de proiect: Renovarea locului de joacă

Punct de plecare: Proiectul de Responsabilitate Socială

- Lanțul de magazine XY - pentru a crește gradul de conștientizare socială renovează locurile de joacă din județ,
- personalul companiei pregătește și organizează proiectul, locurile de joacă trebuie să fie conforme cu normele UE până la 31 decembrie 2022,
- comodant: directorul general,
- trebuie realizat un film de 3 minute în care personalul se oferia voluntar și cu entuziasm să participe la renovare.





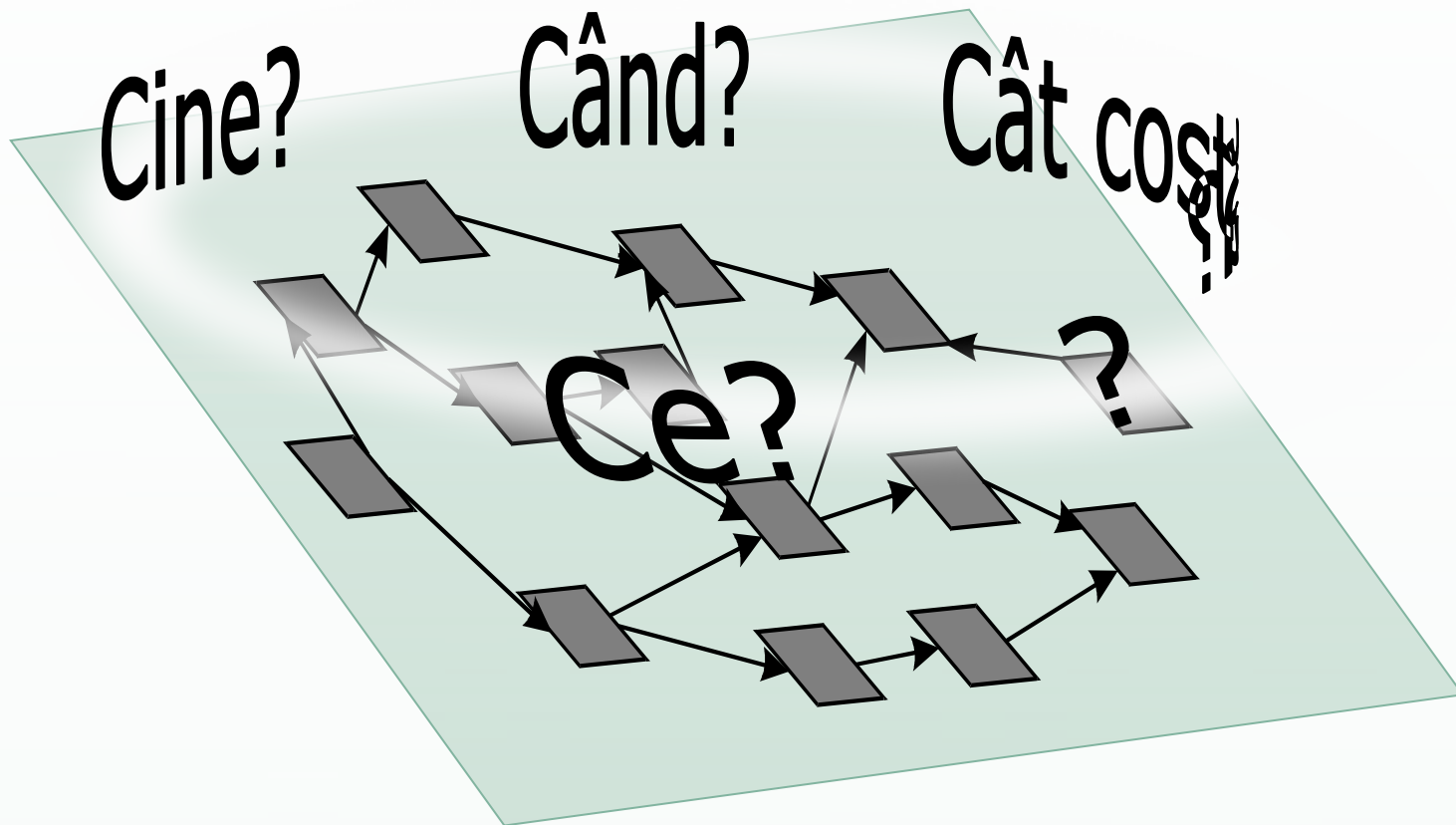
Stakeholder - părți interesate - analiză

Explorarea mediului proiectului,
rafinarea nevoilor și așteptărilor



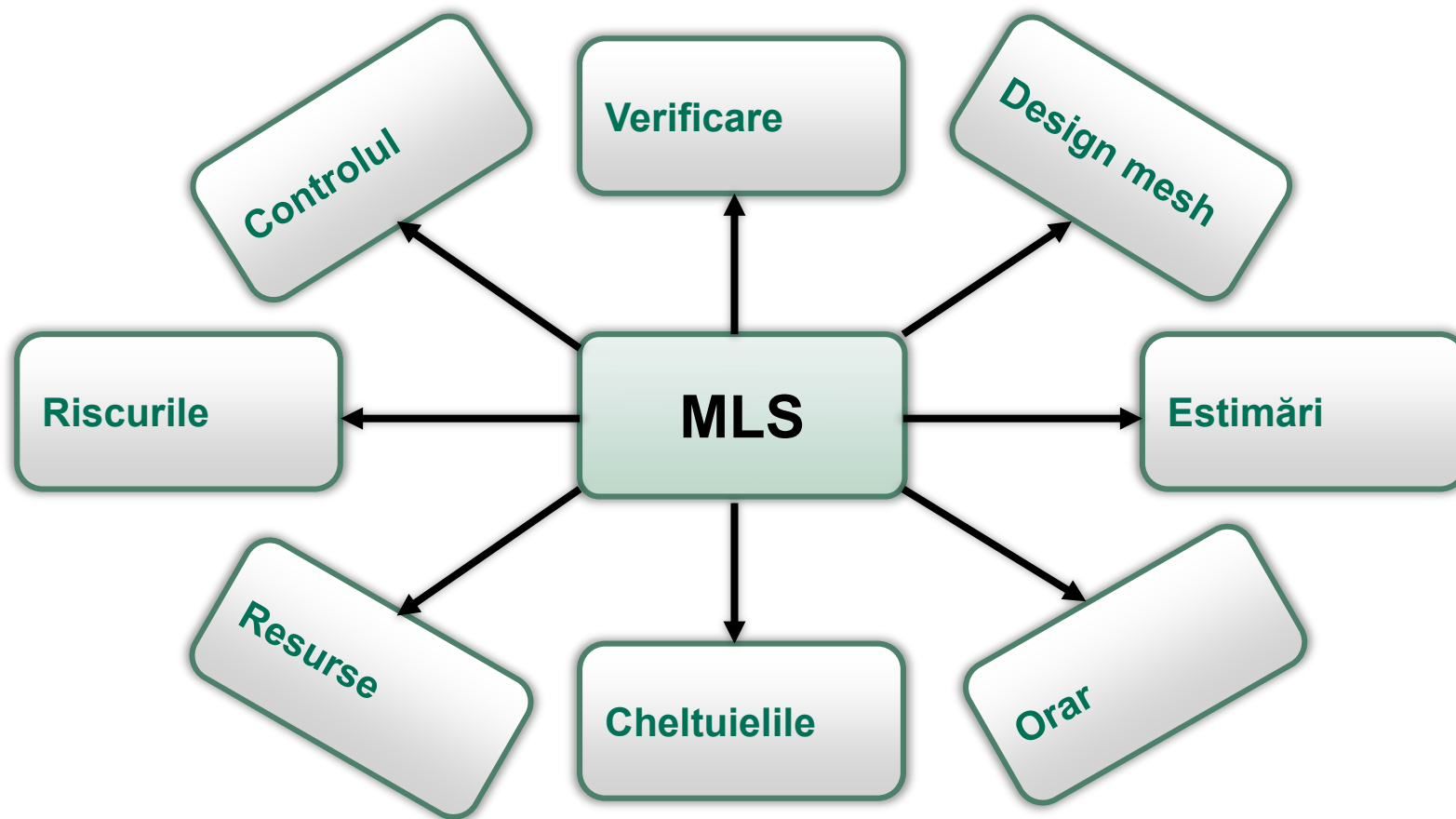


Aspecte generale ale planificării proiectelor





Structura de Defalcare a Activitatilor (MLS)





Planificarea resurselor și a timpilor de realizare

- ❑ Activitate - care urmează să fie desfășurată,
- ❑ Resurse: forță de muncă, echipamente, materiale, alte costuri,
- ❑ Definirea timpului de realizare
- ❑ Desemnarea unei persoane responsabile (responsabilă cu punerea în aplicare)

DENUMIREA ACTIVITĂȚII	
Responsabil	TIMP DE REALIZARE
RESURSE	Activități preventive MLS Cod





Planificarea rețelei, intocmirea programului

- Definirea relațiilor logice, stabilirea conexiunilor dintre activități
- Estimarea resurselor
- Estimarea timpilor de realizare
- Fixarea jaloanelor și a punctelor de decizie



Planificarea managementului riscurilor și a oportunităților





Conținutul planului de gestionare a riscurilor

- ☐ Metodologie
- ☐ Roluri și responsabilități
- ☐ Buget
- ☐ Calendar
- ☐ Categori de risc
- ☐ Definirea probabilităților și efectelor
- ☐ Matricea efect - probabilitate
- ☐ Tipuri de formulare de raportare
- ☐ Trasabilitate





Matricea probabilitate - efect

EFFECT

Mare	3	6	9
Medie	2	4	6
Mic	1	2	3
	mic	Mediei	Mare

PROBABILITATE





Comunicarea proiectului

Poziții, niveluri, căi





Procesul de evaluare a proiectului

1. Analiza rezultatelor profesionale realizate

- obiective fixe, criterii de succes și
- conținutul imputernicirii.

2. Evaluarea procesului proiectului

- respectarea cadrului de cheltuieli și de efort;
- evaluarea calității planificării

3. Analiza cooperării

- în cadrul echipei și
- în afara (unități organizaționale, utilizatori)
- eficacitatea măsurilor / funcționării

4. Evaluarea factorilor și problemelor de influență





Erori tipice de proiect



Erori tipice

La initierea proiectului,

- nu pornește de la o necesitate reală
- sunt omise nevoile importante ale părților interesate
- nu se alege cea mai buna solutie
- Obiectivele sunt prea generale
- Rezultatul nu este masurabil
- Durata proiectului nu este determinat
- Obiectivele si mijloacele sunt amestecate





Erori tipice

La planificarea proiectului

- nu se înființează echipa de proiect
- nu sunt clare rolurile (cine ce face?)
- planificarea nu este efectuată de o echipă
- planul este nerealist sau elaborat grobian
- nu se face analiză de risc
- comunicare nu este planificată





Erori tipice

La implementare,

- nu se utilizeaza planul
- gestionarea problemelor în loc de gestionarea riscurilor
- deficiențe ale sistemului de raportare
- presiunea timpului ↔ Conflicte
- In loc de a gasii solutii se cauta vonovati
- Lipsa sau Manager de proiect incompetent
- comunicare defectuoasa





Erori tipice

La finalizare

- nu are loc
- este realizat formal
- lipsa formularii a ce era de învățat





Mult noroc la punerea în aplicare!



Vă mulțumesc pentru atenție.

