

Ghidul Solicitantului

privind Programul special de finanțare nerambursabilă
a porturilor populare și tradiționale pe anul 2014

CAP. 1. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul Județului Harghita. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producerii și/sau exploatării de bunuri culturale, diferite de cele ce constituie obligații ori programe minimale ale unor instituții din subordinea Consiliului Județean Harghita sau consiliilor locale.
- (2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române - numai pentru confecționarea/achiziționarea porturilor populare și tradiționale, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.
- (3) Consiliul Județean Harghita stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul județean a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt: a) libera concurență, b) transparența, c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea, d) neretroactivitatea și e) susținerea debutului.
- (5) Autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare, reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puțin de 2%. În cadrul bugetului prevăzut la alin. (3), Consiliul Județean Harghita va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de 2%, în valoare de 3.200 lei din fondul programului pentru sprijinire a culturii din județul Harghita, pe anul 2014.

- (6) Sumele din fondul prevăzut la alin. (5) se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor specifice elaborate de Consiliul Județean Harghita.
- (7) Finanțarea nerambursabilă a porturilor populare și tradiționale se aprobă de Consiliul Județean Harghita pentru anul bugetar 2014.
- (8) Finanțarea nerambursabilă a porturilor populare și tradiționale se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.
- (9) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare, respectiv cele care se găsesc la art. 6 lit. c. al prezentului Ghid. Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 20% din bugetul total al proiectului. Contribuția proprie reprezintă fondurile proprii ale solicitantului, obținute în condițiile legii, inclusiv sponsorizări, donații sau venituri din activități economice proprii, în condițiile statutului asociației/fundației.
- (10) Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.
- (11) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, de mai multe autorități finanțatoare.
- (12) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice județene, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.
- (13) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare.
- (14) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Ordonanței Guvernului nr.51/1998 Art.4, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:
 - a) cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, prestări servicii și altele asemenea;
 - b) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, acțiuni promoționale și de publicitate, cheltuieli de personal și cheltuieli administrative,

aferele perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de transportul intern;

- (15) Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 10.000 lei.
- (16) Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora. Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.
- (17) Nu sunt eligibile proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat; furnizează informații false în documentele prezentate. Nu vor fi excluse proiectele care nu sunt depuse și online.
- (18) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.
- (19) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 2. Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare confecționării/achiziționării porturilor populare și tradiționale în baza unui contract încheiat între Consiliul Județean Harghita și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată sau recunoscută în condițiile legii române, selecționate pe baza condițiilor stabilite din art. 11 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Controlul asupra desfășurării proiectului finanțat din bugetul județului Harghita se exercită de către organele proprii de specialitate ale Consiliului Județean Harghita, cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, precum și de alte organe de control abilitate de lege.

Art. 4. Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare în limitele fondurilor aprobate anual de Consiliul Județean Harghita cu această destinație.

CAP. 2.

Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 5.

- (1) Oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile se înaintează în pachet închis, în scris, în 3 exemplare originale, pe care se va înscrie denumirea exactă a solicitantului, titlul proiectului și textul „Ofertă culturală pe anul 2014 - Programul special de finanțare nerambursabilă a porturilor populare și tradiționale” la Registratura Consiliului Județean Harghita, online pe linkul: <http://judetulharghita.ro:8090/?lang=ro>, precum și în format electronic la adresa e-mail kovacszsuzsa@hargitamegye.ro.
- (2) Consiliul Județean Harghita, ca autoritate finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.
- (3) În cazul organizării unei singure sesiuni de selecție, organizarea acesteia se va anunța în termen de 30 de zile de la data publicării legii bugetare anuale.

Art. 6.

Documentația solicitanților va conține următoarele:

- a) oferta culturală de solicitare a finanțării nerambursabile, prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat pe categorii de cheltuieli ale proiectului, care se completează obligatoriu, prin dactilografiere/tehnoredactare;
- b) documentația privind fundamentarea bugetului detaliat pe categorii de cheltuieli propuse;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
 - scrisori de intenție;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
- d) declarație conform modelului care constituie parte integrantă a Anexei nr. 2.2 al prezenta hotărâre;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f) copia actului constitutiv, statutului și actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele

adiționale, după caz, din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;

- g) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- h) copia situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația județeană a finanțelor publice – după caz;
- i) ultimul extras de cont bancar;
- j) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- k) dovada activului patrimonial la data solicitării finanțării nerambursabile – ultima balanță de verificare;
- l) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliul județean, consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;
- m) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a persoanelor fizice sau persoanelor juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române;

CAP. 3.

Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române.

Art. 7.

Sesiunea de selecție de oferte culturale se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) selecția ofertelor culturale;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- e) soluționarea contestațiilor.

Art. 8.

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Consiliului Județean Harghita, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

Art. 9.

(1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale cu activitate în domeniul cultural;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(2) Consiliul Județean Harghita are obligația de a verifica prin personalul din cadrul Direcției generale programe și unități subordonate, Compartiment programe proprii, întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

(3) Consiliul Județean Harghita poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin (1), din prezentul articol.

CAP. 4.

Organizarea și funcționarea comisiei de selecție și comisiei de soluționare a contestațiilor

Art. 10.

(1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisia de selecție constituită la nivelul Consiliului Județean Harghita.

(2) Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai Consiliului Județean Harghita;
- b) specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

(3) Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Consiliul Județean Harghita, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților Consiliului Județean Harghita.

(4) Membrii comisiei de selecție vor fi numiți prin hotărâre a Consiliului Județean Harghita.

Art. 11.

(1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Consiliului Județean Harghita se va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13. al prezentului Ghid.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

Art. 12.

Organizarea și desfășurarea activității comisiei de selecție, a celei de soluționare a contestațiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid și pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Județean Harghita.

Art. 13.

- (1) Comisia de selecție va fi formată din 5 persoane, iar comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane conform componenței prevăzute la art. 10 din prezentul Ghid.
- (2) Selecția, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi consemnată într-un proces verbal, rezultatul selecției se va da publicității pe pagina de web a Consiliului Județean Harghita (www.judetulharghita.ro, www.hargitamegye.ro).
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 3 zile. Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi consemnată într-un proces verbal și adusă la cunoștința contestatarilor.
- (4) Președintele fiecărei comisii va desemna dintre membrii acestora, după consultarea prealabilă a acestora, secretariatul fiecărei comisii.
- (5) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin votul majorității membrilor care le compun.

CAP. 5.

Procedura evaluării și a selecționării

Art. 14.

Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte culturale.

Art. 15.

Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare care face parte din prezenta.

Art. 16.

- (1) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Consiliului Județean Harghita în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 17. Lucrările pregătitoare privind evaluarea ofertelor culturale se execută de personalul din cadrul Direcției generale programe proprii și unități subordonate, Compartiment programe proprii, care verifică conținutul acestora, verifică existența condițiilor de selecție stabilite și execută o primă evaluare a eligibilității ofertelor. După executarea lucrărilor premergătoare, documentațiile cu toate informațiile necesare se supun analizei comisiei de selecție.

Art. 18.

- (1) Oferta culturală este analizată de către membrii comisiei de selecție și va fi notată potrivit prevederilor art. 15. din prezentul Ghid.
- (2) Pentru fiecare solicitare de finanțare nerambursabilă comisia de selecție completează un Formular de evaluare.
- (3) După finalizarea procedurii de selecție a ofertelor culturale comisia de selecție anunță, în scris persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii – selecționate, despre rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
- (4) Compartimentul programe proprii din cadrul Direcției generale programe și unități subordonate și comisia de selecție se vor îngriji ca lista cuprinzând persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române, care au primit finanțări nerambursabile și cuantumul acestora, să fie făcută publică în mod oficial.

CAP. 6.

Încheierea contractului

Art. 19.

- (1) Contractul se încheie între Consiliul Județean Harghita și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii, selecționată cu respectarea prezentului Ghid și a metodologiei cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu completările și modificările ulterioare.
- (2) La contract se vor anexa oferta culturală (Anexă nr. 2.2), și bugetul de venituri și cheltuieli – (Anexă nr. 2.3), ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.

- (3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.
- (4) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. 7.

Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 20.

- (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.
- (2) Finanțările nerambursabile se acordă în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului pe bază de factură emisă de acesta.
- (3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 14 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Județean Harghita documentele justificative și raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări.

Art. 22.

- (1) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se

adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, Consiliul Județean Harghita are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art. 1 punctul 14. alin. a) - c) din prezentul Ghid.

Art. 23.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului Consiliului Județean Harghita, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute în prezentul Ghid se fac sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

(3) Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- a) electronică;
- b) scrisoare prin poștă;
- c) telefax.

(4) Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute la alin. (3) lit. a) și c), trebuie confirmate de primire.

CAP. 8.

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. – Finanțarea programelor culturale reglementate prin acte normative speciale se face în temeiul dispozițiilor acestora, precum și a dispozițiilor prezentului Ghid în măsura în care nu conțin reglementări derogatorii.

Criteria de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța <ul style="list-style-type: none">• Activitățile proiectului sunt clare și au o înșiruire logică?• Beneficiarii sunt identificați în mod clar?• Problemele beneficiarilor sunt identificate?• Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?• Derularea proiectului produce beneficii/efecte la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	10
2. Fezabilitatea <ul style="list-style-type: none">• Acțiunile proiectului contribuie la realizarea obiectivului general?• Presupozițiile/ condițiile pe care se bazează proiectul sunt clar identificate?• Organizația care propune proiectul are suficientă capacitate administrativă și managerială pentru a-l derula?• Există legătură între obiective și mijloacele de acțiune alese?• Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor programului?	10
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor <ul style="list-style-type: none">• Bugetul este corect, clar și realist?• Costurile sunt identificate?• Cheltuielile sunt trecute la liniile bugetare corecte?• În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?• Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	10
4. Rezultatele proiectului <ul style="list-style-type: none">• Ce rezultate concrete se vor realiza?• Câte activități se vor realiza?• Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili, verificabili și a indicatorilor suplimentari?• Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?• Măsuri de informare și publicitate?	10
Punctaj maxim	40

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 25 puncte.

**PREȘEDINTE
BORBOLY CSABA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC
SZABÓ BARNA**

**DIRECTOR GENERAL
ZONDA ERIKA**